

Утверждаю: _____

Генеральный директор



2014 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделении
Общества с ограниченной ответственностью
Центр дополнительного профессионального образования
и консалтинговых услуг «АРГУС»

1. Общие положения

1.1 «Учебный центр» является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью Центр дополнительного профессионального образования и консалтинговых услуг «АРГУС» (ООО ЦДПО «АРГУС») и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств.

1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя.

1.3 «Учебный центр» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, а также локальными актами.

1.4 «Учебный центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 1995г. № 610 и Приказом Минобрнауки России от 2000г. № 2749, а также Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5 «Учебный центр» является учебно-консультативным пунктом по вопросам специализации, усовершенствования и профессиональной переподготовки работников в соответствии с квалификационными требованиями к специалистам и на основе образовательных стандартов последипломного образования.

1.6 «Учебный центр» работает на основе годового и календарного планов под непосредственным руководством заместителя генерального директора, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем ООО ЦДПО «АРГУС».

1.7 Организационно-штатная структура учебного отделения определяется руководителем ООО ЦДПО «АРГУС».

2. Задачи учебного отделения

2.1 Организация процесса обучения на циклах специализации, усовершенствования, профессиональной переподготовки с целью:

- обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- изучения передового опыта;
- приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;
- получения специальных дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.2. Изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и методов активного обучения специалистов.

3. Функции «Учебного центра»

3.1 Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана работы.

3.2 Участие в комплектовании циклов специализации, усовершенствования, профессиональной переподготовки с полным, частичными отрывом и без отрыва от работы согласно календарному плану, по срокам и в объеме часов, утвержденным образовательными стандартами.

3.3 Организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, стажировок, консультаций и других видов с установлением академического часа 45 мин и формированием учебных групп с числом слушателей 3-40 человек, а для проведения практики – до 10 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов.

3.4 Организация проведения методической работы с составлением рабочих учебных планов, тематических планов по теоретическому и практическому курсам обучения (в соответствии с требованиями образовательных стандартов), учебных планов теоретических и практических занятий, учебных пособий для слушателей, учебно-методических материалов для проведения базисного, текущего и итогового контроля знаний.

3.5 Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплектов наглядных пособий, технических средств обучения, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ и т.д.

3.6 Организация и проведение тестирований, квалификационных экзаменов, итоговой государственной аттестации с выдачей специалисту свидетельства о повышении квалификации, сертификата специалиста либо диплома (при прохождении профессиональной переподготовки).

3.7 Организация и проведение учета и анализа организационной, учебно-методической деятельности учебного отделения и разработка предложений по ее совершенствованию.

3.8 Контроль за деятельностью «Учебного центра» осуществляется руководством в соответствии с Уставом.